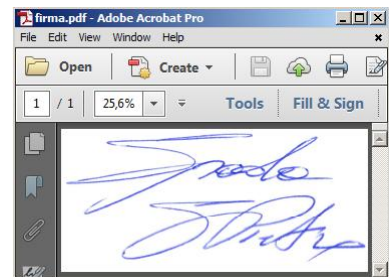
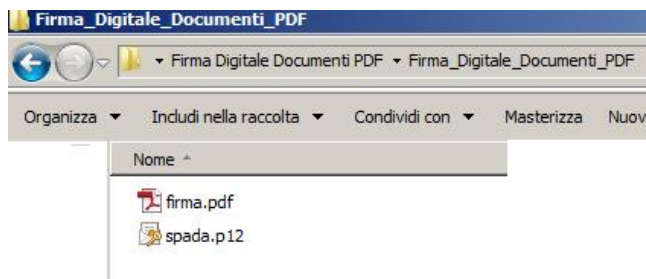


Adobe Acrobat Reader DC

Come firmare digitalmente un documento PDF, con un “Certificato personale INFN” e la propria Firma

Prima di tutto bisogna eseguire un paio di semplici operazioni:

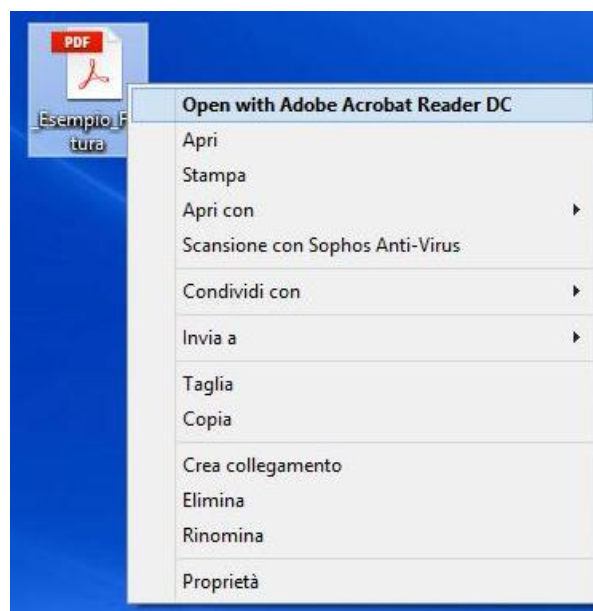
- ✓ Preparare una cartella con all'interno il “Certificato Personale INFN” e il file PDF contenente la propria firma scannerizzata precedentemente.



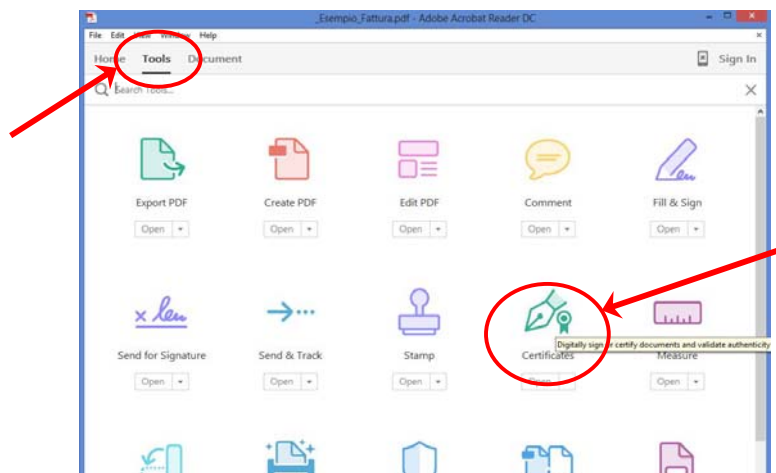
- ✓ Installare il programma “Adobe Acrobat Reader DC”, scaricabile da ...

<http://get.adobe.com/it/reader/otherversions/>

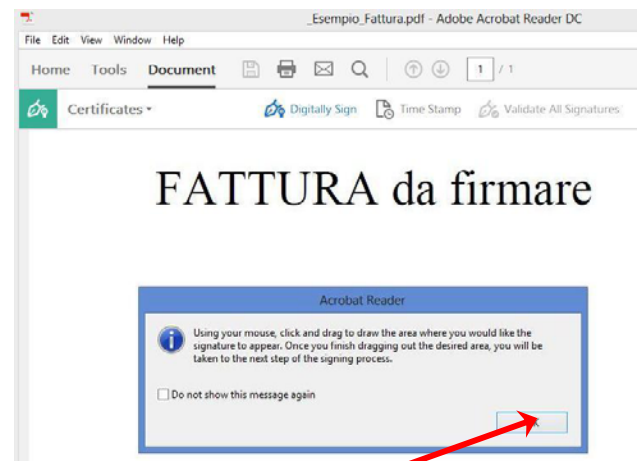
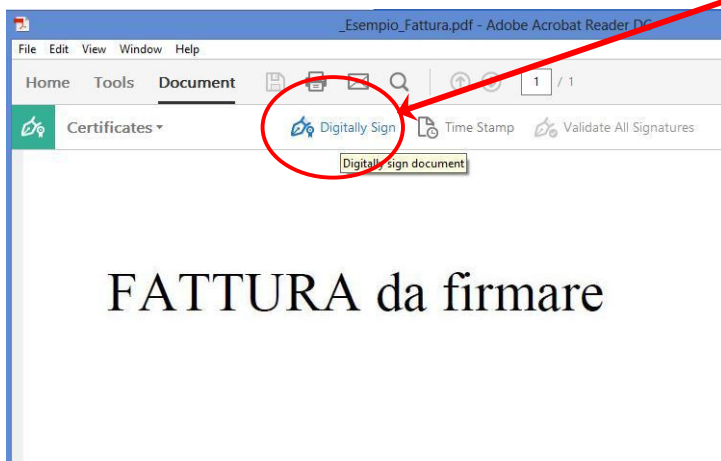
Effettuate le prime operazioni, posizionarsi sul documento PDF che si vuole firmare e, tramite il pulsante destro del mouse, aprire lo stesso con il nuovo programma installato ...



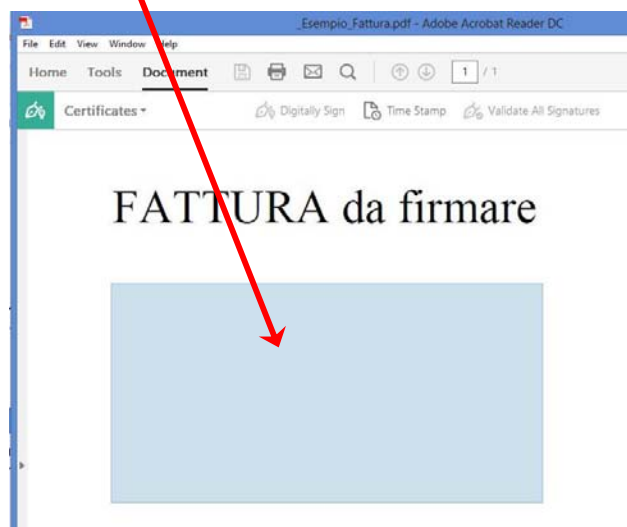
In alto a sinistra, cliccare il bottone “Tools” e successivamente il bottone “Certificates” ...



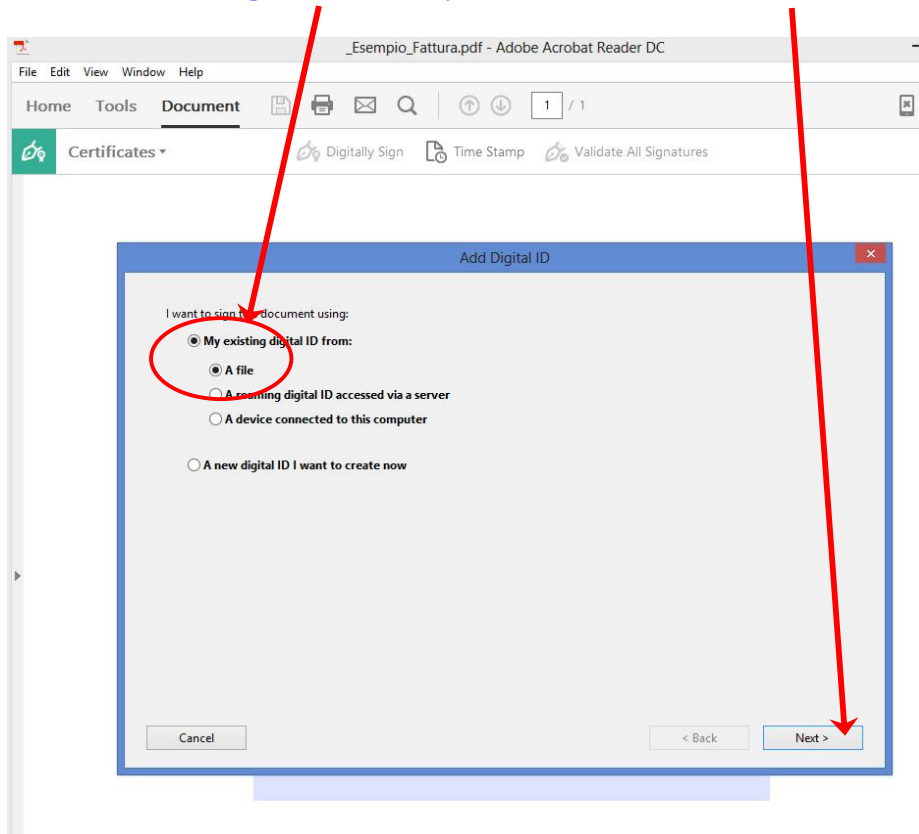
Posizionarsi e cliccare il bottone “Digitally Sign” ...



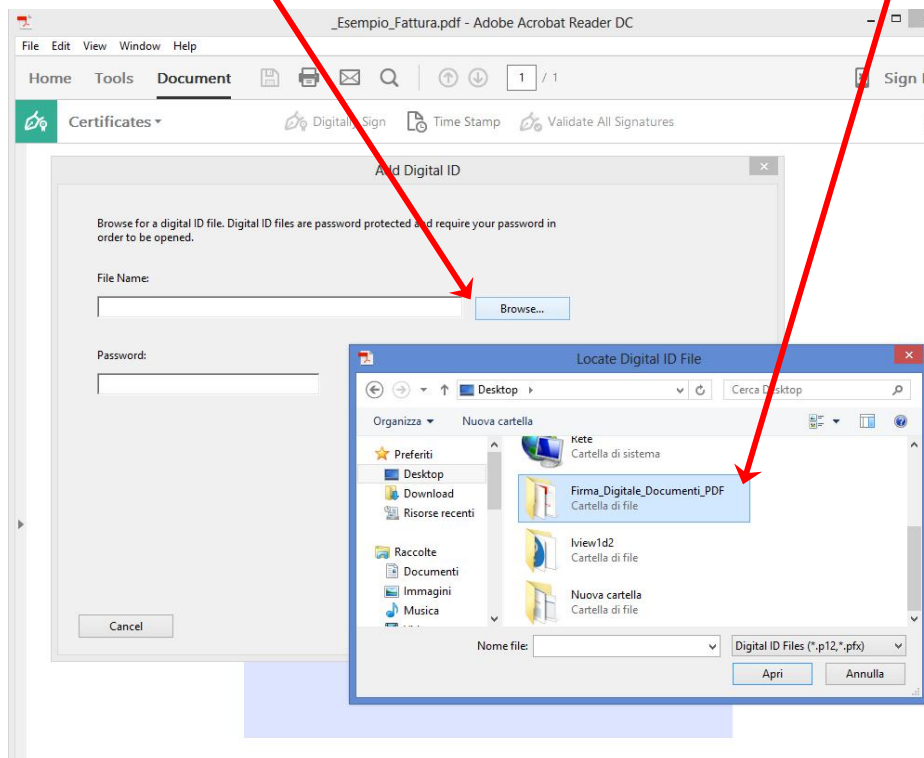
... e come indicato nel riquadro che apparirà (premere **OK** per continuare), mediante il mouse *selezionare* l'area il cui vi vorrà applicare la firma digitale ...



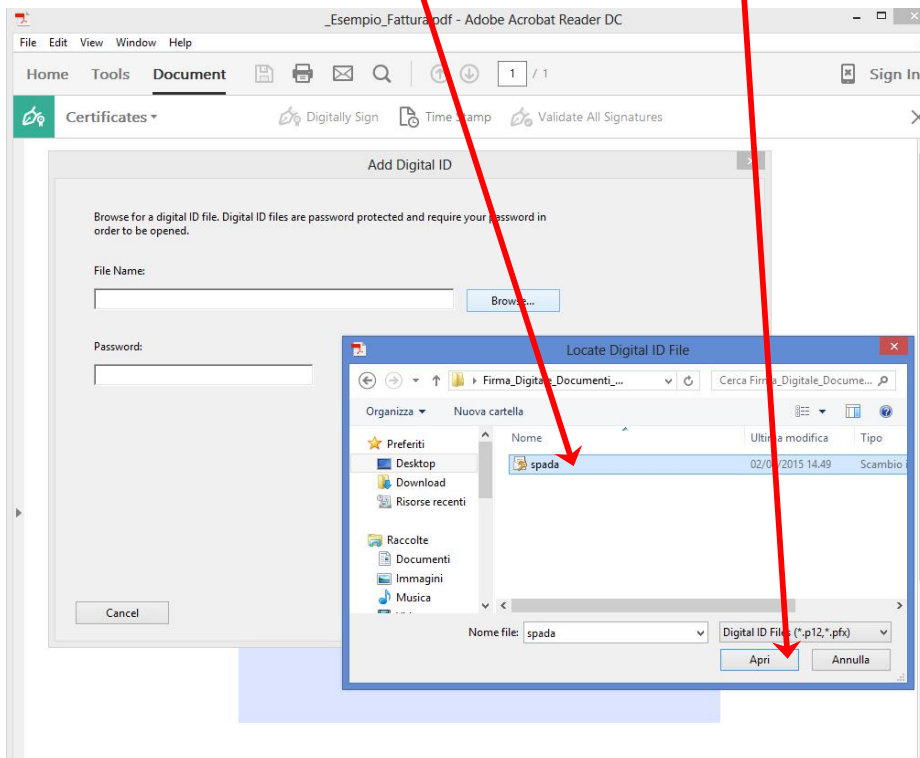
A questo punto, nella finestra di dialogo che si sottopone, lasciando le *impostazioni di default*, cliccare il bottone **NEXT** ...



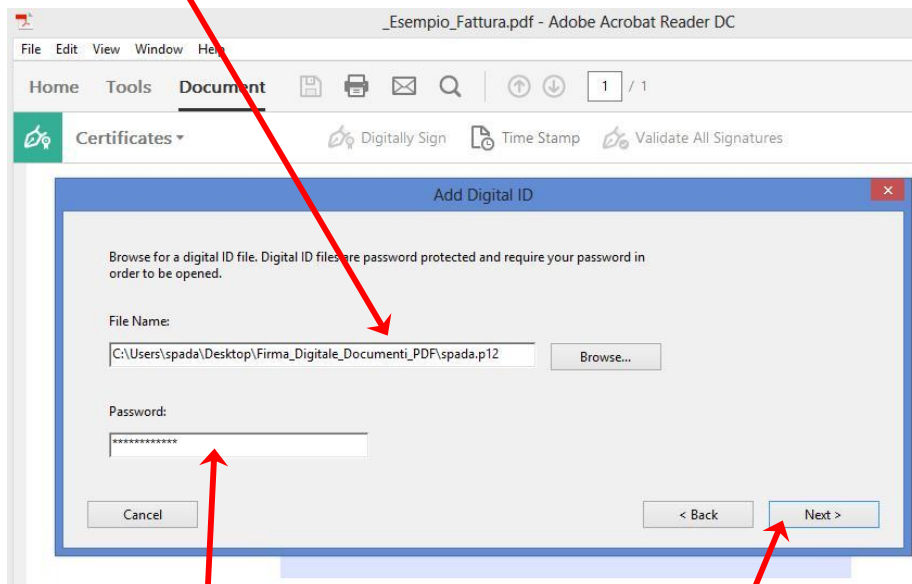
... premere il tasto **BROWSE** e posizionarsi sulla *cartella precedentemente preparata*, dove all'interno avete inserito il "*Certificato Personale INFN*" ...



... e, dopo averlo *selezionato*, premere il tasto *APRI* ...

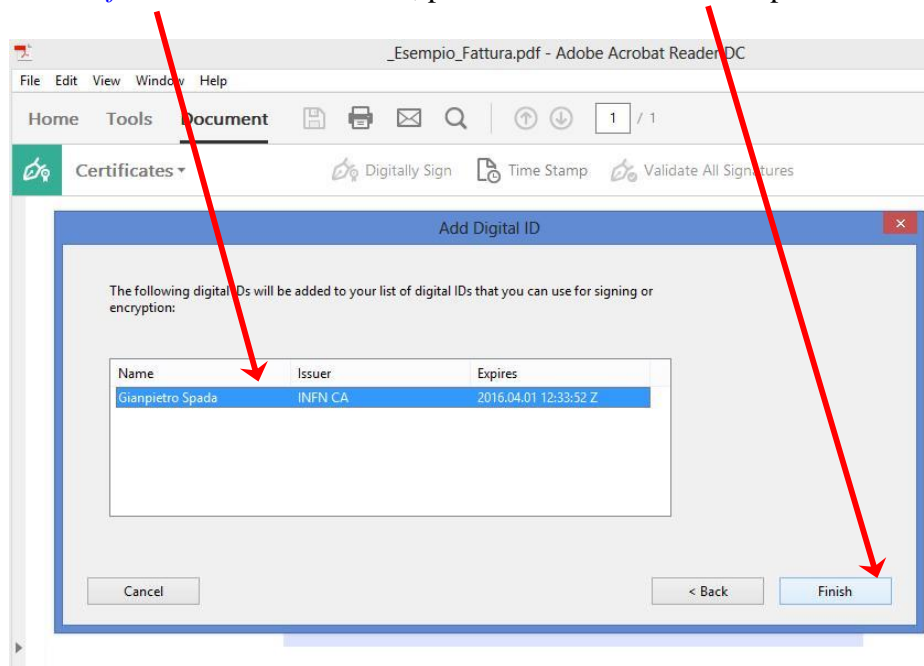


A questo punto nel riquadro *File Name* troverete il path dove è stato inserito il “*Certificato Personale INFN*” ...

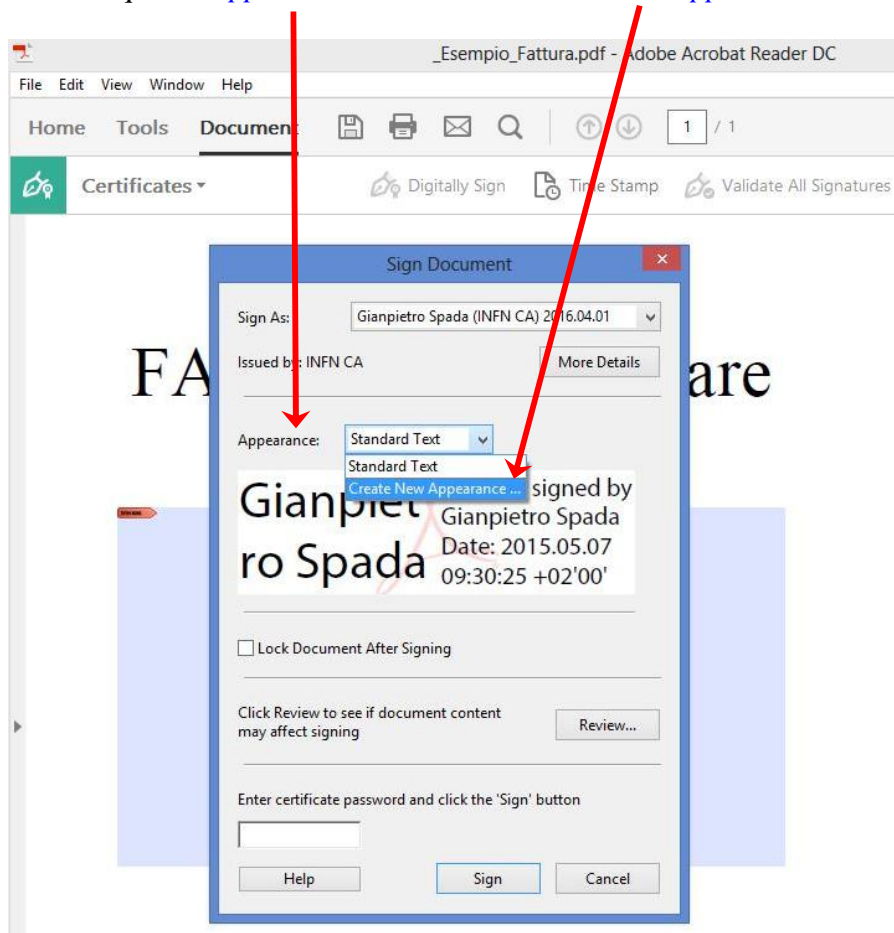


... mentre nel riquadro *Password* dovreste inserire la password utilizzata per proteggere il Certificato; successivamente premere il bottone *NEXT*

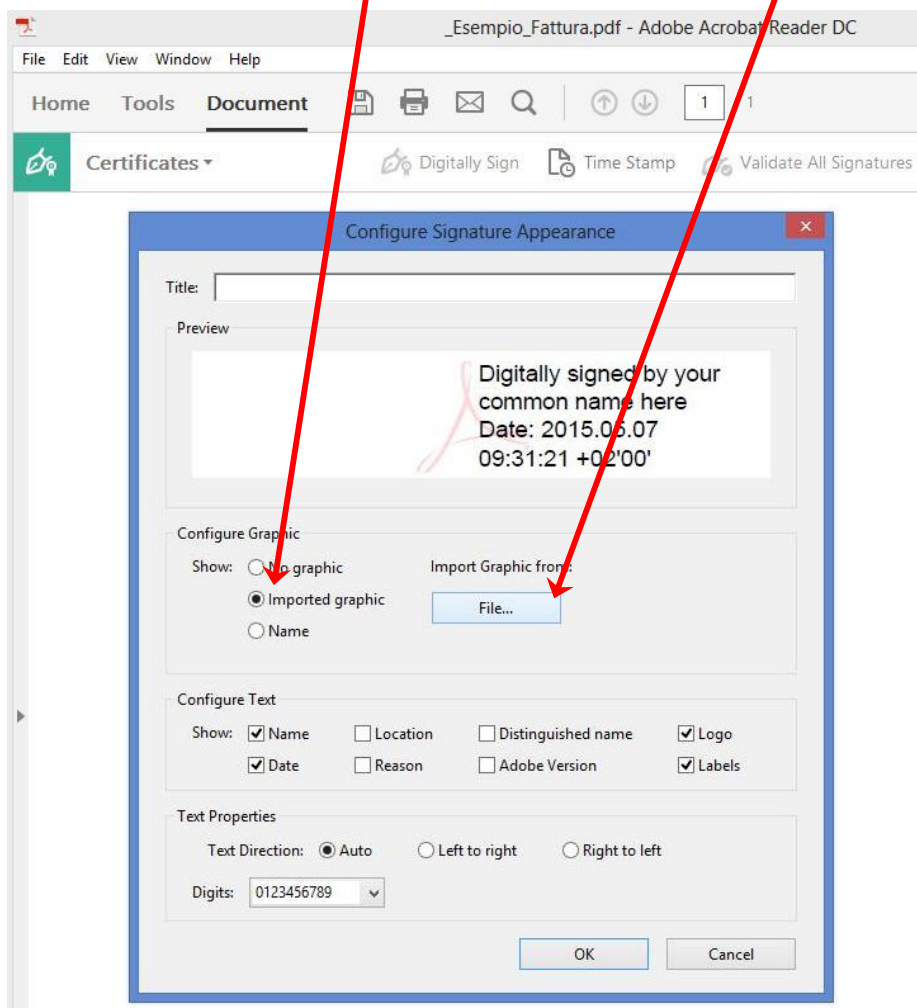
Se tutto a posto, nel riquadro che si sottoporrà, troverete in elenco il Vs *“Certificato Personale INFN”*; premere il bottone *FINISH* per continuare.



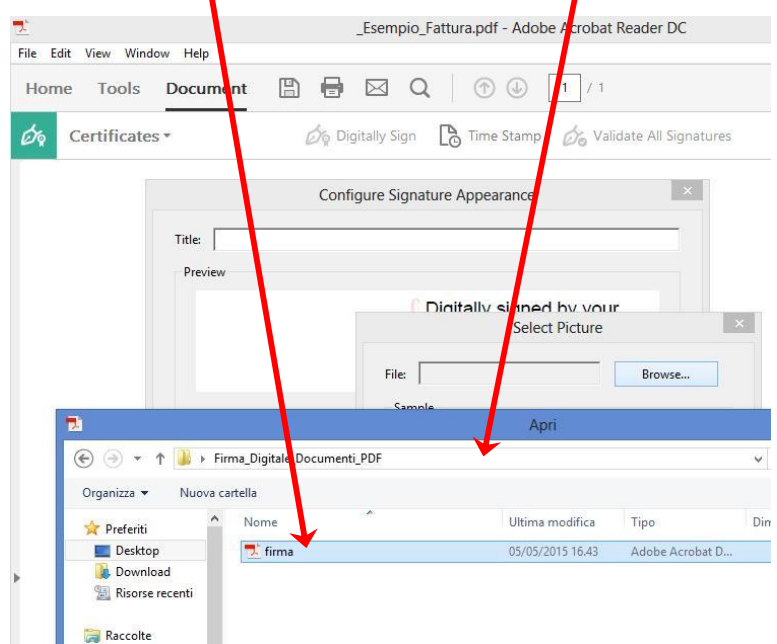
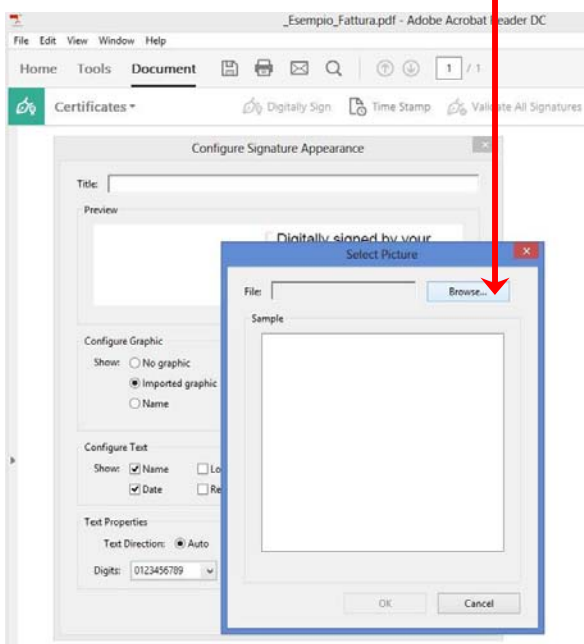
Ora la Vs Firma Digitale è pronta per essere inserita: per inserire la propria firma nel certificato stesso, nel riquadro *Appearance* selezionare *Create New Appearance ...*



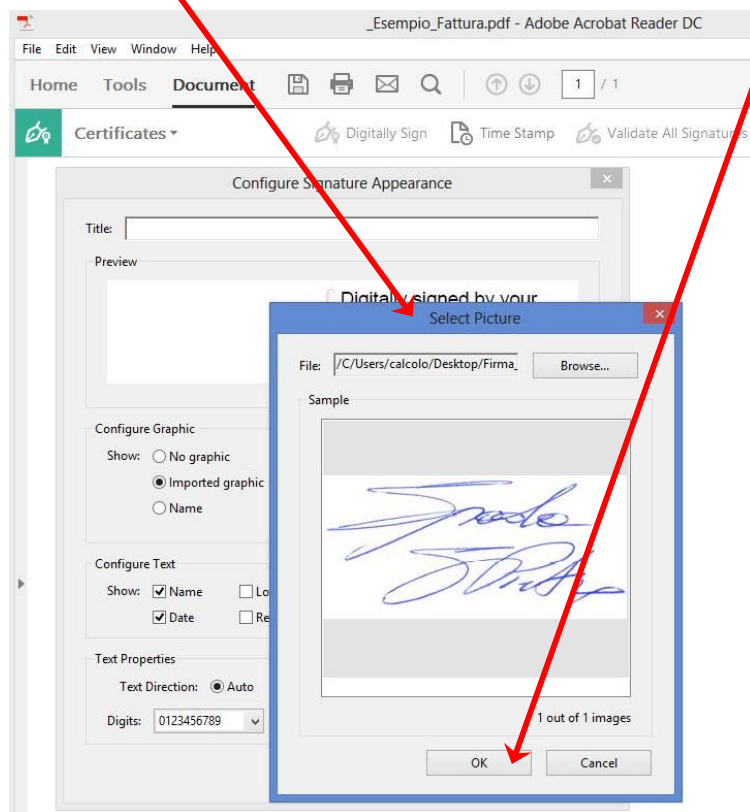
... selezionare *Imported graphic*, premere il bottone *FILE* ...



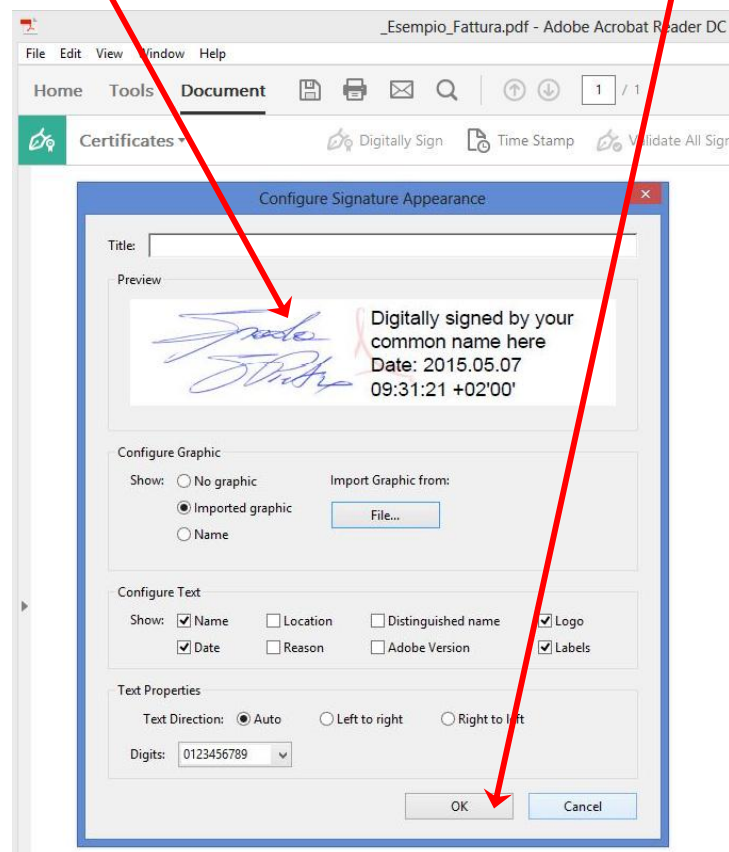
... e, tramite il bottone *BROWSE*, posizionarsi sulla *cartella precedentemente preparata*, dove all'interno avete inserito la *"Vs firma scannerizzata in un file .PDF"*



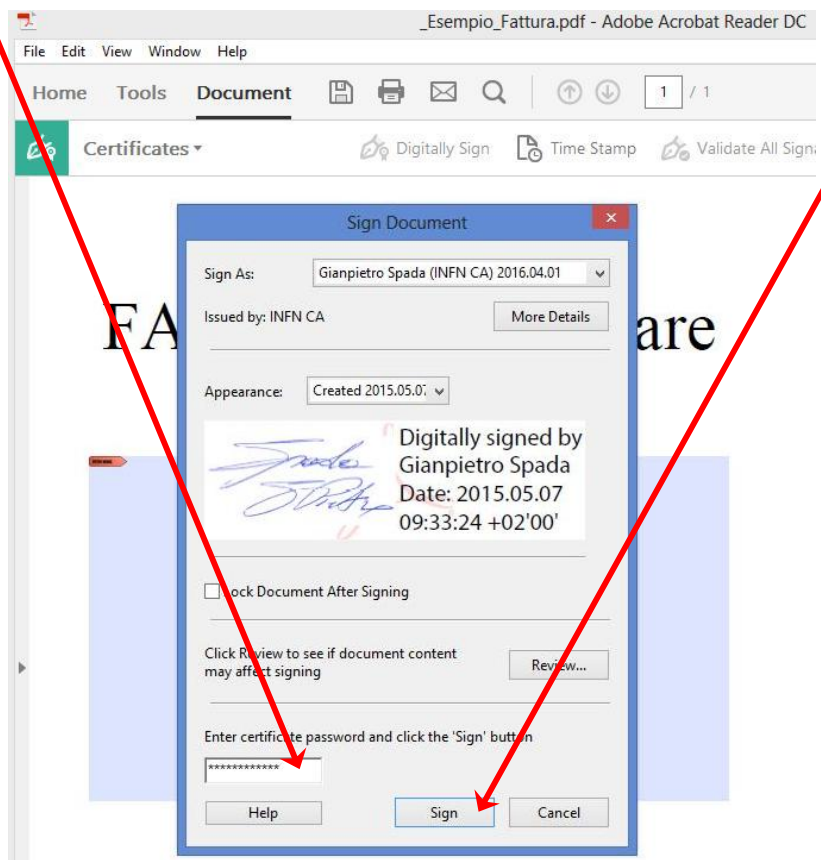
Nel preview della finestra *Select Picture*, vedrete la Vs firma, premere il bottone *OK* per inserirla ...



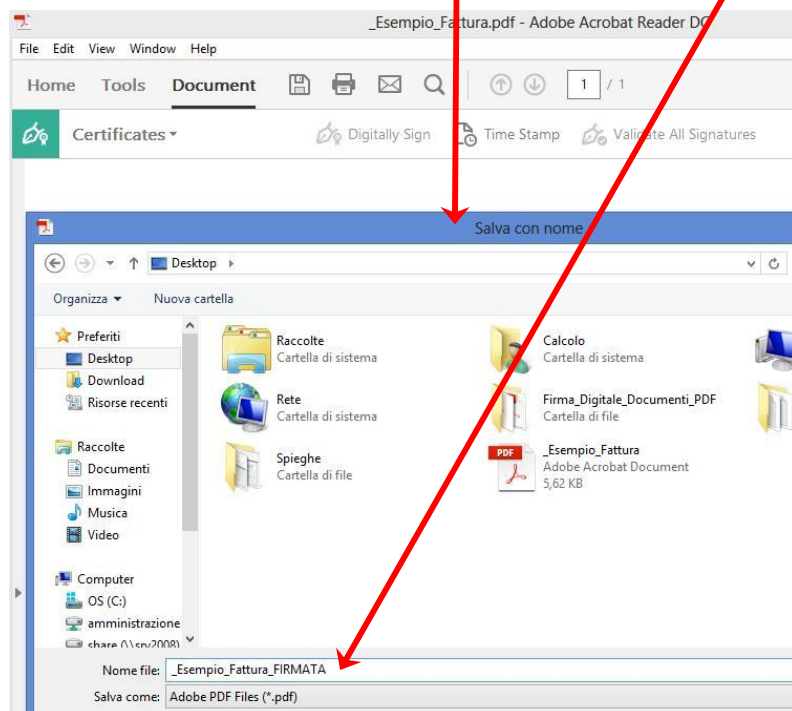
... e questa apparirà davanti al *"Certificato Personale INFN"*; premere *OK* per confermare.



A questo punto, nella finestra principale Sign Document, dovete inserire la *password di protezione* del Vs “*Certificato Personale INFN*” e, premendo il bottone *SIGN* ...



... Vi verrà richiesto dove *salvare il documento* ...
(**Attenzione:** se non si vuole sovrascrivere quello originale, *cambiare nome e/o posizione*)



Qui di seguito un esempio di come apparirà la *Vs Firma Digitale* sul documento.

